

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подборовская основная общеобразовательная школа»**

Принято
Педагогический совет
Протокол № 8 от 29.12. 2015 г.

Утверждено
Приказом № 191 от 30.12.2015 г.

**Положение
об организации дистанционного обучения в период карантина и в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в образовательной организации муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) в дни, пропущенные в период карантина и в активированные дни (дни, когда обучающиеся могут не посещать занятия из-за неблагоприятных погодных условий) (далее– Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в дни, пропущенные в период карантина и в активированные дни. Данное Положение распространяется и на обучающихся, проходящих реабилитационный курс в санаториях и в учреждениях здравоохранения, а также на обучающихся, находящихся на спортивных сборах и соревнованиях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона "Об образовании в Российской Федерации ";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законодательства РФ в сфере использования дистанционных образовательных технологий.

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности ОО;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или в месте его временного пребывания (нахождения);
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни, когда нет возможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни), в период карантина тили находящихся на спортивных сборах или соревнованиях;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;

1.6. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта, а также в Интернет - сетях.

1.7. Администрация ОО организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательного процесса в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Учреждении среди:

- педагогического состава: через совещания, инструктажи, педагогические советы, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- обучающихся: через беседы, инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей): через официальный сайт Учреждения, родительские собрания, беседы с классными руководителями.

2.Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения, в соответствии с образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Учреждения к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании учебно-методических комплексов (далее - УМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.Функции администрации ОО по организации дистанционного обучения

Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. Директор Учреждения:

Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в дни, пропущенные согласно данного Положения.

Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают Учреждение.

3.2Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки и формы получения заданий обучающимися и предоставления обучающимися выполненных работ.

Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогический состав, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы Учреждения в пропущенные в период карантина и в активированные дни.

Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

Организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения, в случае отсутствия обучающихся по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

Ведет мониторинг заполнения классных журналов, учета уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок обучающимся.

Согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

Анализирует деятельность работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.3.Учитель – предметник:

Организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения (Интернет, электронная почта, Дневник.ру, скайп и т.д.).

Организует изучение теоретического материала, определяет список литературы для самостоятельного изучения материала, задания для самостоятельной работы.

Организует индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими обучающимися. Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся.

Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий.

4.1. Согласно календарно – тематическому планированию и расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

Дата	Тема	Домашнее задание
30.03	Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	Стр. 135 -137 № 45 в,г

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина или другие дни приостановления учебного процесса выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения занятий в период карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни, пропущенные в период карантина и в активированные дни

5.1. Педагогический состав своевременно, при необходимости, осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни, пропущенные в период карантина и в активированные дни в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни, пропущенные в период карантина и в активированные дни

6.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов и электронных образовательных ресурсов.

6.2. В период карантина и другие дни приостановления учебных занятий обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен Учреждением.

6.3. Предоставляет выполненные в период карантина и другие дни приостановления учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.4. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители). Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или в другой избранной форме.

Локальный акт действует до его замены новым.