

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_ августа 2021 г.

Утверждено  
Приказ №\_\_ от «\_\_\_» августа 2021 г.

## **План работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

*«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»*

*К.Д. Ушинский*

**Методическая тема:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**Цель работы МО классных руководителей:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

### **Основные задачи МО классных руководителей:**

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:** совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Функции МО классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Контроль.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:** Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ «Подборовская ООШ», а, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной

жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

### **Циклограмма деятельности классного руководителя**

#### **В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:**

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

#### **В начале учебного года:**

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение директору ОУ.

#### **Ежедневно:**

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### **Еженедельно:**

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
3. проводит классный час.

#### **Ежемесячно:**

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### **В течение четверти:**

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организывает дежурство класса ( по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

#### **В конце четверти:**

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

#### **Во время каникул:**

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

#### **В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:**

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.

**План проведения заседаний ШМО классных руководителей  
на 2021-2022 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<p align="center"><u>1</u> заседание сентябрь</p>	<p><b><u>Тема:</u></b> «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»</p> <p><b><u>Цель:</u></b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b><u>Форма проведения:</u></b> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2) Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год.</li> <li>3) Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.</li> <li>4) Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году.</li> <li>5) Утверждение тем по самообразованию классных руководителей.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Амур Т.С. Заместитель директора по воспитательной работе Абрамова В.В. Классные руководители 1-9 классов</p>
<p align="center"><u>2</u> заседание ноябрь</p>	<p><b><u>Тема:</u></b> «Школа – территория безопасности»</p> <p><b><u>Цель:</u></b> сформировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><b><u>Форма проведения:</u></b> семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;</li> <li>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</li> <li>3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p align="center">Белова О.В.</p> <p align="center">Садовая В.А.</p>

	<p>проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p> <p>4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Зорина Н.А.</p> <p>Абрамова В.В.</p>
<p><u>3</u> заседание</p> <p>Январь</p>	<p><b>Тема:</b>«<i>Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений.</i>»</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания по ФГОС ОВЗ.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p>1. Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики</p> <p>2. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях.</p> <p>3. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ.</p> <p>4. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.</p>	<p>Белова О.В.</p> <p>Абрамова В.В.</p> <p>Садовая В.А.</p> <p>Зорина Н.А.</p>
<p><u>4</u> заседание</p> <p>Март</p>	<p><b>Тема:</b>«<i>Воспитание толерантной личности в образовательной организации</i>»</p> <p><b>Цель:</b> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.</p> <p>2. Формирование межэтнической (межнациональной)</p>	<p>Амур Т.С.</p> <p>Зорина Н.А.</p>

	<p>толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;</p> <p>3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</p> <p>4. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</p> <p>5. Использование возможностей РДШ для организация профориентационной работы и гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Абрамова В.В.</p> <p>Белова О.В.</p> <p>Садовая В.А.</p>
<p><u>5</u> <u>заседание</u></p> <p>Май</p>	<p><b>Тема:</b> «<i>Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. <b>Форма проведения:</b> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год;</li> <li>2. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебного года;</li> <li>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Организация летнего отдыха обучающихся..</li> </ol>	<p>Абрамова В.В.</p> <p>Амур Т.С.</p> <p>Амур Т.С.</p> <p>Абрамова В.В.</p>