

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подборовская основная общеобразовательная школа»**

Принято
Педагогический совет
Протокол № 2 от 17.03.2023 г.

Утверждено
Приказом № 34 от 17.03.2023г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (с изменениями и дополнениями);
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 18.03.2018г.);
 - Социальный кодекс Ленинградской области, утвержденный областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006. №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями 01.04.2022.);
 - Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 №78 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции»;
- уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подборовская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО или школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Ответственность за организацию питания возлагается на ОО.

2.1.2. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Организацией контроля за предоставлением питания обучающимся занимаются назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа сотрудников школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с комитетом образования АБМР, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется во внеучебное время, каникулярные дни, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются необходимым оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации контроля питания обучающихся работники ОО ведут и используют в работе следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о выдаче бесплатного молока обучающимся начальных классов;
- приказ о бесплатном горячем питании обучающихся;
- согласованное двухнедельное цикличное меню;
- ежедневное меню;
- таблицы учета посещаемости детей (1-4 классы и бесплатное питание)
- контракты и договоры на организацию горячего питания;
- график питания обучающихся.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет Учредителю (по запросу) сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены продолжительностью не менее 10 минут и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. При организации питания учитываются, предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей), сведения о состоянии здоровья ребёнка.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному по питанию до первого урока текущего дня.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается силами Организатора питания.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. Школа организует контроль за организацией питьевого режима.

4. Плата за питание

4.1. Организация бесплатного горячего двухразового питания обучающихся производится в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями).

4.2. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств финансирования, состоящего из:

- средств областного бюджета;
- внебюджетные средства (родительская плата за питание).

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в подпунктах 1-8 пункта 1 статьи 4.2 № 72-оз от 17.11.2017г. «Социального кодекса Ленинградской области» (со всеми изменениями), подпунктом 5 пункта 1 Постановления Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 № 787 « Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской

области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции»

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям бесплатное горячее питание предоставляется по одному основанию.

При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан незамедлительно сообщить об этом представителю школы.

5.2. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление № 2).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление № 2).

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (официальному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление № 1).
Заявление №1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, 1-4 классов и получающим 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день, **не требуется.**

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления N 1 в течение пяти рабочих дней.

5.4.1. Одновременно с заявлением № 1 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

5.4.2. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.4.3. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

5.4.4. Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции – справка о подтверждении прохождения военной службы (для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации)»;

- для детей-инвалидов - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

решение суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

свидетельство о смерти родителей (родителя);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

5.4.5. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

5.4.6. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления № 1, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.4.7. Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.4.8. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.4.9. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося бесплатным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматриваются комиссией по питанию **в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления**. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся (с указанием мотивированных причин отказа).

5.7. Решение школы о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом ОО. Право на получение бесплатного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление бесплатного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение **трёх** рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из общеобразовательного учреждения;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.10. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паёк, продовольственный паёк) или компенсационной выплаты

5.10.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя).

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.10.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета, обучающегося;

- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательным учреждением, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.10.3.Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции ОУ.

5.10.4.Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в ОУ.

5.10.5.Заявление и документы, поданные до 01 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.10.6.Комиссия по результатам изучения заявления и документов:

- предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;
- отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

5.10.7.Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов.

5.10.8.Решение комиссии ОУ по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии ОУ.

5.10.9.Решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом директора ОУ.

Уведомление об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.10.10.Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.10.11.На основании приказа директора ОУ компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10-го числа следующего месяца.

5.10.12.Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в ОУ не реже одного раза в месяц.

5.11. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из общеобразовательного учреждения;
- утрата права на получение бесплатного питания.

6. Обязанности и права участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- осуществляет общий контроль за организацией питания в школе
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными

актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их основные обязанности;
- контролирует рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питание:

- взаимодействует с классными руководителями, родителями, Организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- размещает на официальном сайте ОО условия предоставления питания детям, в том числе ежедневное меню;
- ведет документацию по питанию (в рамках своей компетенции);
- принимает заявления с пакетом документов на бесплатное питание и направляет их для рассмотрения в комиссию по питанию;
- участвует в работе комиссии по питанию и проводимых рейдах по контролю за организацией питания
- предоставляет ежедневную заявку о количестве питающихся и ведет учет фактически питающихся обучающихся на бесплатной (льготной) основе;
- осуществляет ежедневный контроль за соответствием рациона питания утвержденному меню; санитарным состоянием обеденного зала; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением графика работы столовой;
- ведет просветительскую (разъяснительную) работу среди участников образовательных отношений по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременный косметический ремонт обеденного зала;
- контролирует экономное расходование ресурсов: воды, тепла и электричества.

6.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся накануне. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся в день питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- участвуют в работе комиссии по питанию, а также в рейдах по проверке организации питания.

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Администрация ОО осуществляет общий контроль работы школьной столовой.

7.2. Ежедневный контроль организации питания осуществляет ответственный за организацию питания.

7.3. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

7.4. Представители родительской общественности, в том числе входящие в комиссию по питанию, имеют право с разрешения администрации ОО посещать столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

7.5. Формы контроля: рейды участников образовательных отношений, анкетирование обучающихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и другие.

7.6. По итогам контроля полученная информация представляется руководству ОО.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания и осуществления контроля, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение бесплатного горячего питания для ребенка либо за предоставление недостоверных данных.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности установленной законодательством Российской Федерации.

Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ОО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ОО.

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ N 1
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ N _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ N 2
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/компенсационной выплаты
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017
года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов
(сухой паек, продовольственный паек/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2](#) Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет N

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)