

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подборовская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № __7__ от _28.08.2014

Приказом № _131_ от 28.08.2014

**Правила
приема обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.3. Учреждение объявляет приём граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Учреждение в процессе приёма, обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории Бокситогорского муниципального района, закреплённой муниципальным правовым актом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области за Учреждением.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.5. При приёме в Учреждение родители обучающихся, (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

1.9. До начала приёма документов Учреждение информирует граждан:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

1.12. Документы представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Договор с родителями (законными представителями) заключается при приёме обучающихся в Учреждение.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей шестилетнего возраста в Учреждении.

2.3. При приёме в 1-й класс запрещается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

III. Прием обучающихся во 2-9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя руководителя Учреждения;
- личного дела обучающегося;