

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подборовская основная общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 10 от 26.12.2023г.

Утверждено
приказом №165 от 26.12.2023г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации МКОУ «Подборовская ООШ» (далее-ОО).

1.2 Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.11,ст.28,ст.30,ст.58,ст.59,ст.66);

- Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 546 от 05 октября 2020 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план соответствующей общеобразовательной программы.

1.5. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;

- оценка соответствия требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по четвертям (1-9 классы) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по окончании четверти (1 - 9 классы), как результат освоения образовательных программ определенного уровня.

2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся школы. Успеваемость обучающихся 1-го классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации (безотметочная система). Успеваемость всех обучающихся 2 - 9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пяти балльной системе, кроме курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе, а так же курсов по выбору (элективных курсов), которые не оцениваются.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану.

2.5. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования и самообразования.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на лечении обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.7. К формам текущего контроля относятся:

- коллективный проект;
- чтение;
- творческая работа;
- аудирование;
- пение;
- монолог/диалог;
- письмо;
- контурные карты;
- спортивные нормативы;
- комплексный анализ текста;
- анализ текста;
- устный счет;
- контрольное списывание;
- ответ на уроке;
- контрольная работа/ итоговая контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- словарный диктант;
- грамотность;
- эссе;
- работа на уроке (задания повышенного уровня);
- работа на уроке (задания базового уровня);
- проверочная работа;
- заучивание стихотворения;
- лабораторная работа;
- проект;
- тематическая работа;
- грамматические задания;
- выразительное чтение;
- лексическая работа;
- реферат;
- диктант;
- сочинение;
- пересказ;
- работа над ошибками;

- изложение;
- практическая работа;
- техника чтения;
- рабочая тетрадь (конспект);
- тестирование.

Формы текущей аттестации учитель выбирает из вышеперечисленных с учетом специфики предмета, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.8. Виды работ текущего контроля успеваемости, подлежащие обязательному оцениванию указываются учителем предметником в календарно - тематическом планировании.

2.9. Для текущего контроля успеваемости используется средневзвешенная система оценки результатов обучения. Средневзвешенная система введена с целью повышения объективности оценки результатов обучения.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены отметки.

Вес отметок за отдельные виды работ

Тип задания	Вес по умолчанию
Административная контрольная работа	40
Анализ текста	30
Аудирование	30
Всероссийская проверочная работа	40
Входная контрольная работа	30
Выразительное чтение	15
Говорение	30
Грамматическое задание	30
Грамотность	20
Диалогическая речь	25
Доклад	10
Заучивание стихотворения	20
Изложение с элементами сочинения	40
Индивидуальный проект	40
Итоговая контрольная работа	40
Коллективный проект	15
Комплексный анализ текста	40
Контрольное списывание	20
Контрольный диктант	40
Контурные карты	25

Лексическая работа	15
Математический диктант	15
Монолог/диалог	30
Обследование	15
Пересказ	15
Письмо	15
Письмо по памяти	20
Проверочная работа	30
Работа на занятии (развивающие задания)	20
Работа на уроке (задания базового уровня)	15
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	25
Работа над ошибками	10
Рабочая тетрадь (конспект)	10
Словарный диктант	30
Сольное пение	10
Сочинение по картинке	35
Списывание	10
Спортивные нормативы	30
Творческая работа	25
Тематическая контрольная работа	40
Техника выполнения	20
Техника чтения	25
Тренинг	25
Устный счёт	20
Хоровое пение	15
Чтение	10
Эссе	30
Языковая тема	30
Ответ на уроке	25
Контрольная работа	40
Диагностическая контрольная работа	40
Самостоятельная работа	25
Лабораторная работа	25

Проект	30
Тематическая работа	15
Реферат	25
Диктант	30
Сочинение	40
Изложение	40
Практическая работа	25
Зачёт	40
Тестирование	30
Домашнее задание	10

Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

2.10. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации.

2.11. Четвертные отметки выставляются с учетом всех текущих аттестаций за данный период по учебному предмету, курсу по среднему взвешенному баллу следующим образом:

Отметка	Обучающиеся По основной общеобразовательной программе (ООП)	Обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АОП)
5 (отлично)	4,60 – 5,00	4,55 – 5,00
4 (хорошо)	3,60 – 4,59	3,55 – 4,54
3 (удовлетворительно)	2,50 – 3,59	2,50 – 3,54
2 (неудовлетворительно)	Меньше либо равно 2,49	

2.12. Для объективной оценки результатов обучения за четверть необходимо наличие следующего количества отметок:

Количество часов в неделю по учебному предмету, курсу	Количество отметок в электронном классном журнале
1	не менее 5
2	не менее 7
3-4	не менее 10

При этом следует учитывать отметки обучающихся по видам работ текущей аттестации, подлежащих обязательному оцениванию в соответствии с календарно-тематическим поурочным планированием.

При этом следует учитывать отметки обучающихся по видам работ текущего контроля успеваемости, подлежащих обязательному оцениванию в соответствии с календарно-тематическим поурочным планированием.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются и фиксируется в электронном классном журнале « н/а». Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором ОО по согласованию с родителями обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим вид работы подлежащий обязательному оцениванию по какой-либо причине, предоставляется возможность выполнить данную работу в течение учебного триместра(2 – 9 классы).

2.14. Заявления родителей обучающихся (законных представителей), несогласных с результатами текущей аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательной организации.

2.15. С целью включенности обучающихся в активные формы урока, повышения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, не допускается:

- оценивание обучающихся только с использованием обязательных форм текущего контроля (контрольные, практические, лабораторные работы);
- отсутствие фиксированной отметкой контроля знаний обучающихся более 4-х уроков.

2.16. В ходе текущего контроля учитель вправе учитывать результаты внешних оценочных процедур.

2.17. За устный ответ на уроке отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

2.18. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал к следующему уроку, за сочинения и изложения не позднее 10 календарных дней после его написания.

2.19. Учителю запрещается ставить текущую отметку за:

- поведение на уроке ;
- отсутствие у обучающихся необходимых учебных материалов;
- работу, которую он не выполнял, в связи с отсутствием его на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.20. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой « 2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.21. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска (14 дней и более) обучающимся учебных занятий или на первой учебной неделе после длительных каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.22. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать корректировку (восполнение) знаний обучающегося, повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки в течении 2-х уроков.

2.23. При длительном отсутствии обучающегося в связи с заболеваниями либо на период карантина, либо на период спортивных сборов по заявлению родителей и при отсутствии медицинских противопоказаний текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением дистанционных технологий.

2.24. Обучающиеся, по уважительным причинам освобожденные от сдачи спортивных нормативов на уроке физической культуры, а так же обучающиеся, имеющие освобождение после заболевания, должны находиться во время урока физкультуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.25. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие, год), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учетом требований настоящего Положения.

2.26. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го классов осуществляется качественно без фиксации результатов обучения в виде отметок. Во 2 – 9 классах выставляются годовые отметки. Результаты обучения по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 – 6 классах, элективных курсов не оцениваются.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования во всех формах обучения, а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются учебными планами начального, основного общего образования.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

Учебные предметы/классы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Итоговая контрольная работа			
Литературное чтение	Проверка техники чтения			
Родной язык	Предмет не изучается	Итоговая контрольная работа		
Литературное чтение на родном языке	Предмет не изучается	Итоговая контрольная работа		

Иностранный язык	Предмет не изучается	Итоговая контрольная работа		
Математика	Итоговая контрольная работа			
Окружающий мир	Итоговая контрольная работа			
Основы религиозных культур и светской этики.	Предмет не изучается	Предмет не изучается	Предмет не изучается	Творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа			
Музыка	Творческая работа			
Технология	Творческая работа			
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов (Контрольная работа для освобожденных обучающихся)			

Учебные предметы/классы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Итоговая контрольная работа				
Литература	Итоговая контрольная работа				
Родной язык	Предмет не изучается			Итоговая контрольная работа	
Родная литература	Предмет не изучается			Итоговая контрольная работа	
Иностранный язык (немецкий)	Итоговая контрольная работа				
Второй иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа				
Математика	Итоговая контрольная работа				
Информатика	Предмет не изучается		Итоговая контрольная работа		
История. Всеобщая история. История России.	Итоговая контрольная работа				
Обществознание	Предмет не изучается	Итоговая контрольная работа			
География	Итоговая контрольная работа				
Физика	Предмет не изучается		Итоговая контрольная работа		
Химия	Предмет не изучается			Итоговая контрольная работа	
Биология	Итоговая контрольная работа				
Музыка	Творческая работа				Предмет не изучается
Изобразительное искусство	Творческая работа			Предмет не изучается	
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов (Контрольная работа для освобожденных обучающихся)				
ОБЖ	Предмет не изучается			Итоговая контрольная работа	
Технология	Творческая работа				Предмет не

4.3. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным распоряжением директора образовательной организации ;
- учителем–предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;
- по контрольно-измерительным материалам, подготовленными учителем– предметником.

4.4. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе.

4.5. Обучающиеся заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс по решению педагогического совета в дополнительные сроки по заявлению родителей (законных представителей);
- или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяца до ее начала классным руководителем на родительских собраниях под подпись.

4.6. Годовая отметка во 2 - 9 классах по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) либо обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО соответствующим приказом директора образовательной организации.

5.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утвержденной распоряжением директором ОО.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии .Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявления родителей обучающихся (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательной организации.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 7 настоящего Положения.

5.10. О ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов и пересдачи необходимо проинформировать родителей (законных представителей) под подпись.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале целыми числами.

6.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течении трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

6.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

6.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в указанный срок.

7.2. ОО создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия в составе двух учителей – предметников и представителя администрации школы.

7.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение первого триместра следующего учебного года. ОО создает условия для ликвидации академической задолженности и осуществляет контроль. Ответственность за это возлагается на родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Классные руководители информируют родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

8.1. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению результатов обучения по предмету.

8.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущей и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать другие формы аттестации, не предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Классный руководитель обязан: проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущей и промежуточной аттестации.

8.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на информацию о сроках промежуточной аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на аттестацию;

- на перенос промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей);

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию ОО по урегулированию споров;
- на независимую и объективную оценку его уровня;
- между участниками образовательного процесса, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.5. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства ОО;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущей и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей и промежуточной аттестации своего ребенка;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. ОО определяет нормативную базу проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

8.9. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, несогласных с результатами текущей и промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией ОО по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее окончания учебного года.

8.2. По итогам промежуточной аттестации проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии, имя, отчество каждого переведенного, условно переведенного(с академической задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с академическими задолженностями по предметам).

8.3. На основании протокола заседания педагогического совета директором ОО издается приказ о переводе обучающихся 1 - 8 классов в следующий класс, где фиксируются фамилии, имена, отчества всех обучающихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии, имена, отчества условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

8.4. На основании приказа директора ОО о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, оформляет личные дела обучающихся.

9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом)

виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.