

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
08.12.2015 № 1454

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОДБОРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МКОУ «ПОДБОРОВСКАЯ ООШ»)
(новая редакция)

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа», ранее зарегистрировано, как Муниципальное образовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа – детский сад» Бокситогорским территориальным отделением ЛОРП от 21.12.1998 и внесено в реестр под № 18/00181. Муниципальное образовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа – детский сад» создано в результате реорганизации путем слияния Муниципального образовательного учреждения «Подборовский ясли-сад», зарегистрированного администрацией Бокситогорского района постановлением № 453 от 04.07.1994, и Муниципального общеобразовательного учреждения «Подборовская неполная средняя школа», зарегистрированного администрацией Бокситогорского района постановлением от 26.01.1994 № 51, и является правопреемником прав и обязанностей вышеуказанных реорганизованных юридических лиц. Муниципальному образовательному учреждению «Подборовская основная общеобразовательная школа – детский сад» изменен статус на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа» на основании приказа Комитета общего профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области от 26.10.1999 № 145 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «О создании казённых учреждений путём изменения типа существующих бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» от 30.12.2010 № 1245 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа».

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Подборовская основная общеобразовательная школа»,
сокращенное наименование — МКОУ «Подборовская ООШ».

1.4. Тип Учреждения – казённое.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 187640, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, посёлок Подборовье, улица Новая, дом 19.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 187640, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, посёлок Подборовье, улица Новая, дом 19.

Адрес обособленного структурного подразделения: 187640, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, посёлок Подборовье, улица Советская, дом 3.

1.9. Учредителем и Собственников имущества Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель) в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, смету, бланки, необходимые для осуществления деятельности, а также другие средства индивидуализации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.18. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры.

1.20. Учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся Учреждение самостоятельно осуществляет производство, переработку, реализацию и организацию потребления продуктов питания. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет бюджетных средств. Учредитель, в пределах своей компетенции, осуществляет меры социальной поддержки, в том числе льготное или бесплатное питание.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. В соответствии с реализуемыми образовательными программами Учреждение является общеобразовательной организацией, то есть образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования и основного общего образования. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе, реализация которой не является основной целью её деятельности: образовательная программа дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования, начального общего образования и образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленная на достижение целей создания образовательной организации.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

создание и развитие современной школьной инфраструктуры;

создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных образовательных программ среднего и профессионального образования;

определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

основной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения до 6 лет);

основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (художественно-эстетической, туристско-краеведческой).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными

видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

сдача в аренду зданий и сооружений по согласованию с Учредителем;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учётом потребностей социума и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; изучение иностранных языков (кроме языков, предусмотренных учебным планом);

изучение информатики и информационно – коммуникационных технологий сверх материала, предусмотренного рабочей программой;

кружки;

прочие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

3.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица; учащиеся - лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами.

В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения первой ступени (начального общего образования) – 4 года.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.9. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения второй ступени (основного общего образования) – 5 лет.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка преподается немецкий язык.

3.11. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.12. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

3.12.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.12.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем..

3.12.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.12.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

3.12.5. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием.

3.12.6. Создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов.

3.12.7. Осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.12.8. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12.9. Устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.12.10. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.13. Учреждение обязано:

3.13.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.13.2. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.13.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.13.4. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13.5. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.

3.13.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.13.7. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.13.8. Предоставлять сведения об имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом для учета в реестре муниципального имущества Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3.13.9. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.13.10. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.13.11. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13.12. Участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.13.13. Создавать безопасные условия для обучения и воспитания учащихся, для присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников образовательной организации.

3.13.14. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.13.15. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.15. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Директора устанавливается на основании трудового договора заключенного между Учредителем и Директором.

4.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

4.4.2. Определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

4.4.3. Обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.4.4. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и Педагогический совет. При необходимости может быть создан Управляющий совет. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

общешкольный родительский комитет;

профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, а также родительского комитета (законных представителей) устанавливается настоящим Уставом, соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

Общешкольный родительский комитет (далее- Родительский комитет)

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

4.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

4.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

разработка и принятие Положения о распределении Фонда стимулирования, виды надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

разработка и принятие Коллективного договора;

принятие соглашения по охране труда работников;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6.6. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари.

В состав Педагогического совета входят работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

4.7.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения о Педагогическом совете и других нормативных правовых актов.

4.7.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7.4. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших образовательные программы, реализуемые в Учреждении в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
принимает решения о ходатайстве в органы управления образованием об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерацией;
принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты Учреждения;

рассматривает ходатайства директора о награждении педагогических работников Почётными грамотами, отраслевыми наградами; об участии в конкурсах профессионального мастерства администрации, педагогов и работников Учреждения, вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.7.6. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7.7. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

утверждение образовательных программ; объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.7.8. Председатель Педагогического совета выбирается членами Педагогического совета из своего состава. Секретарь избирается на учебный год.

4.7.9. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Родительский Комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.8.1. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родительских комитетов классов и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.8.2. Родительский комитет общеобразовательного Учреждения:
 осуществляет связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
 обсуждает и решает вопросы, связанные с воспитанием обучающихся;
 осуществляет содействие и контроль за условиями организации учебного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите законных прав и интересов учащихся;
 информирует родителей о перспективах развития Учреждения;
 вносит предложения и дополнения в Устав Учреждения;
 обсуждает перспективный план развития Учреждения;
 обсуждает проекты локальных актов Учреждения
 знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;
 оказывает помощь в организации и проведении общешкольных и классных учебно-воспитательных мероприятий;
 принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения в соответствии с Положением о Родительском комитете.

4.8.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые утверждаются приказом по Учреждению.

4.8.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
 разработка проекта локального нормативного акта;
 обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
 внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
 принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
 утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Учредителя.

6.4. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

6.5. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

6.6. Изъятие собственности, закреплённой за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества; при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закреплённого за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление; при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества;
другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.9. Учреждение является получателем бюджетных средств.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

6.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговый учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Учреждение не вправе:
выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение предоставляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.18. Плату за присмотр и уход за детьми, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и её размер, устанавливает Учредитель, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.19. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя директора Учреждения и документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате.

6.20. В целях материальной поддержки семей, имеющих детей, посещающих дошкольные группы Учреждения, нормативными правовыми актами устанавливаются меры поддержки.

6.21. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Ленинградской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, является расходным обязательством Ленинградской области.

6.22. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определённые настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего Устава, регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подборовская основная общеобразовательная школа», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области от 12 июля 2011 года, государственный регистрационный № 2114715042210, и изменения, внесенные в него, утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Первый заместитель главы администрации
Воксегогорского муниципального района
Ленинградской области

Е.В. Андрухина



Инспекция Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

21. января 2016г.

ОГРН 1024700028698

ГРН 1164421028782

Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Папина Т.К.

[Handwritten signature]

Подпись

